

# 個人情報の開示等に関する請求書 1 (開示、利用目的の通知用)

Rev20070120

㈱読売インフォメーションサービス  
Pマーク事務局長 殿

貴社が保有している私の個人情報について、必要書類を添付の上、次のとおり請求します。

平成 年 月 日

(請求者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

## ◆個人情報に関する請求内容 (該当する項目に✓印をつけてください)

開示

利用目的の通知

請求事項の具体的内容

## ご注意

※開示等ご請求の際は、本請求書の他に請求者自身であることを証明するために必要な書類 (住民票等) を添付のうえ、書留郵便または簡易書留郵便にて請求願います。代理人による請求についても同様です。

- ご本人による請求の場合、本人確認資料として以下の書類のうち 1 通 (写し)  
住民票、パスポート、学生証、健康保険証等公的証明証
- ご本人以外の方(代理人)による請求の場合、請求者本人確認資料(上記 1.と同じ)および次の確認資料の正本
  - ご本人が未成年または成年被後見人の場合は、本人の法定代理人であることを証明する戸籍謄本
  - ご本人が上記以外の場合は、本人の委任状(実印押印)および本人の印鑑証明書

※請求の際は手数料として、郵便切手 600 円をご同封ください。

※請求の回答は、本人限定受取書留郵便にて、ご本人の住所宛に送付いたします。代理人によるご請求の場合にも、ご本人宛に送付させていただきます。

※当社が取り扱う個人情報で、開示等に関する請求の対象となるのは、当社が開示や訂正等の権限を有する「開示対象個人情報」に限ります。

読売インフォメーションサービス使用欄

受理日 平成 年 月 日

本人および代理人確認用書類 \_\_\_\_\_

事務局 \_\_\_\_\_ (印)

統括管理責任者 \_\_\_\_\_ (印)